



TÍTULO I

DO OBJETIVO

Art. 1º A Campanha de Doações Emergenciais SOS Rio Bonito do Iguaçu (PR), promovida pelo Instituto Sicoob em parceria com o Coopera e a cooperativa central Sicoob Central Unicoob, tem como objetivo arrecadar doações destinadas à aquisição dos itens descritos no art. 5º deste Regulamento.

§ 1º São beneficiadas pela campanha as comunidades de Rio Bonito do Iguaçu (PR) e região afetadas por eventos climáticos extremos, com perdas materiais e de vidas.

§ 2º Para evitar conflitos de interesse e assegurar a transparência na aplicação dos recursos, estes serão integralmente destinados para o apoio das comunidades afetadas, e não poderão ser utilizados em benefício de empregados do Sicoob.

TÍTULO II

DA CAMPANHA

Art. 2º A campanha expressa caráter de captação de recursos e não está vinculada a nenhuma modalidade de sorteio ou prêmios.

TÍTULO III

DA DURAÇÃO DA CAMPANHA

Art. 3º A campanha tem o seguinte período de duração:

- I. arrecadação de doações: entre 8/11/2025 e ~~7/12/2025~~ 6/1/2026;
- II. prestação de contas: até ~~17/12/2025~~ 16/1/2026.



TÍTULO IV DAS DOAÇÕES

Art. 4º O participante pode doar, voluntariamente, por meio de:

- I. pontos Coopera;
- II. cartão de crédito, no *marketplace* Coopera;
- III. cartão de crédito + pontos Coopera, no *marketplace* Coopera;
- IV. Pix, no *marketplace* Coopera;
- V. Pix, transferências ou depósitos feitos para a conta específica do Instituto Sicoob.

Parágrafo único. Os participantes cadastrados no Coopera podem realizar as doações por meio da plataforma (<https://www.shopcoopera.com.br>) ou do aplicativo do Coopera; as demais, pessoas físicas ou jurídicas, podem participar com doações utilizando a chave Pix 07.147.834/0001-73, ou pelo banco 756, agência 0001 e conta corrente 80.000.707-7, favorecido: Instituto Sicoob para o Desenvolvimento Sustentável.

TÍTULO V DA DESTINAÇÃO DOS RECURSOS ARRECADADOS

Art. 5º Os valores arrecados, conforme o art. 4º deste Regulamento, serão utilizados para a aquisição de alimentos não perecíveis, material de higiene e limpeza, móveis, utensílios domésticos, material de construção e demais itens relacionados, destinados ao público necessitado, bem como para apoiar iniciativas que estejam alinhadas ao objetivo da campanha – conforme descrito nos §§ 1º e 2º do art. 1º deste Regulamento.



TÍTULO VI

DA AQUISIÇÃO DE ITENS PARA DOAÇÕES PELO INSTITUTO SICOOB

Art. 6º Quando a aquisição de itens para doações for faturada pelo CNPJ do Instituto Sicoob, o processo deverá obedecer às seguintes regras:

- I. a aquisição dos itens deve estar em conformidade com as especificações do Regulamento da campanha, observando sempre os princípios de eficiência, transparência e boa gestão dos recursos;
- II. o valor total das notas fiscais deve corresponder exatamente ao montante arrecadado. Qualquer valor superior não será coberto pelo Instituto Sicoob;
- III. a nota fiscal dos itens adquiridos deve ser emitida em nome do Instituto Sicoob, com a inclusão do seu CNPJ;
- IV. os fornecedores das doações necessitam apresentar a documentação fiscal regularizada, incluindo Nota Fiscal eletrônica (NF-e) e outros documentos exigidos por legislações pertinentes, conforme as especificações legais e fiscais.

TÍTULO VII

DO REPASSE DA DOAÇÃO PARA BENEFICIÁRIOS PESSOA JURÍDICA

Art. 7º O repasse da doação é realizado pelo Instituto Sicoob, considerando o valor indicado pela cooperativa parceira.

Art. 8º É de responsabilidade do beneficiário a emissão do recibo referente ao valor do repasse, conforme o anexo deste Regulamento.

Parágrafo único. O repasse do valor somente é efetivado mediante a apresentação do recibo devidamente preenchido e assinado.



Art. 9º A cooperativa parceira deve realizar a prestação de contas conforme o Título VIII deste Regulamento.

TÍTULO VIII

DAS RESPONSABILIDADES E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 10. Cabe ao Instituto Sicoob receber as doações e direcionar os recursos para a aquisição dos itens especificados no art. 5º deste Regulamento.

Art. 11. São responsabilidades da cooperativa parceira:

- I. adquirir os itens que serão destinados ao público afetado de Rio Bonito do Iguaçu (PR) e região, faturando as compras em nome do Instituto Sicoob, no valor exato arrecadado;
- II. apresentar relatório detalhado da aplicação dos recursos, mencionando valores, itens adquiridos, municípios atendidos e número de pessoas beneficiadas, bem como anexando imagens que comprovem os itens adquiridos e sua entrega.

Art. 12. Para a prestação de contas aos doadores, a Área de *Marketing* Institucional do Centro Cooperativo Sicoob (CCS) é responsável por publicar matéria no *site* do Instituto Sicoob, bem como nos demais canais em que a campanha for veiculada, a fim de dar transparência à destinação dos recursos doados.

Parágrafo único. A matéria deve ser publicada até ~~22/12/2025~~ 23/1/2026.

TÍTULO IX

DAS DÚVIDAS E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser direcionados para a Central de Atendimento do Coopera, por meio dos números 3003 3965 (capitais e regiões metropolitanas) e 0800 879 0334 (demais regiões); ou para o *e-mail* do Instituto Sicoob (institutosicoob@institutosicoob.com.br).



Art. 14. Os casos omissos suscitados na aplicação deste Regulamento serão dirimidos pela Diretoria Executiva do CCS (Direx CCS), por meio dos canais citados no art. 15 deste Regulamento.



ANEXO

Modelo de Recibo de Doações – Campanha SOS Rio Bonito do Iguaçu (PR)

Recibo de Doações – Campanha SOS Rio Bonito do Iguaçu (PR)

A **ORGANIZAÇÃO** _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, CEP _____, _____/____ (Cidade/Estado), declara que recebeu, nesta data, do **INSTITUTO SICOOB PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – INSTITUTO SICOOB**, inscrito no CNPJ sob o nº 07.147.834/0001-73, com sede no Setor de Indústrias Gráficas (SIG), Quadra 6, Lote 2.080, Sala 303, CEP 70.610-460, Brasília/DF, o valor de R\$ _____ (_____), referente às doações arrecadadas na **Campanha SOS Rio Bonito do Iguaçu (PR)**, realizada por iniciativa do **INSTITUTO SICOOB** e da seguinte cooperativa central de crédito do Sistema Sicoob: **CENTRAL** _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____.

O valor em referência deve ser creditado na seguinte conta corrente, de titularidade da **ORGANIZAÇÃO** _____: Banco ____ (Banco _____), Agência _____, c/c nº _____, e será utilizado para _____.

A quitação do recibo se dará na data de transferência do recurso, conforme os dados bancários descritos neste documento.

_____/____ (Cidade/Estado), __ de _____ de 20__.

ORGANIZAÇÃO _____
NOME

CPF _____
Representante Legal da _____



Controle de Atualizações

| Instrumento de comunicação | <i>Link</i> cooperativas | <i>Link</i> CCS |
|--|-----------------------------|-------------------------|
| Instituído – Circular CCS 1.564, de 19/11/2025 | Acessar | Acessar |
| Atualizado – Circular CCS 1.577, de 12/12/2025 | Acessar | Acessar |